

✕ スクールメールシステム 登録手順書

手順 1 端末の受信設定を行う

必ず、info@school-pass.jp もしくは@school-pass.jp の指定受信設定を行ってください。
各キャリアの設定方法の抜粋は以下です。

設定方法 URL

<https://usercontent.rua.jp/DsVOGQUR.pdf>

設定方法 QR コード



ご利用の端末によっては手順が異なる場合があります。設定ができない場合、設定方法が記載されていない場合は、各携帯会社のホームページをご覧ください。携帯ショップに直接お問い合わせ願います。
なお、パソコンでお使いのメールアドレスを含め、全てのメールアドレス登録可能です。

手順 2 空メールを送信し、仮登録を行う

「メインアドレス」として登録する端末から登録エントリー画面にアクセスをし、空メールを送信してください。

インターネットアプリケーションを起動し下記 URL を直接入するか、QR コードを読み取ると、登録エントリー画面に移行します。
画面の指示に従い空メールを送信すると、折り返し本登録へ進む URL が記載された「仮登録受付メール」が配信されます。

【日野市立日野第三小学校 様】

システム登録画面 URL	システム登録画面 QR コード
https://school-pass.jp/e-hino3/entry	



同じ施設に兄弟姉妹がおられる場合は、1 人目登録後にマイページより追加登録行ってください。

手順 3 メンバー情報を入力し、登録を完了する

「仮登録受付メール」記載の[認証 URL]から本登録画面にアクセスをし、登録を行ってください。

画面の指示に従いメンバー情報を入力し、[登録]ボタンを押下すると本登録が完了します。正常に登録が完了すると登録された全てのメールアドレスに「登録完了のお知らせメール」が配信されますので、本メールは必ず保存してください。

アドレス登録時 1 件のアドレスには「登下校メール」にチェックが入ります。チェックが入りましても有料登録ではありません。

※gmail の場合は、「仮登録受付メール」が迷惑メールに格納される場合があります。受信されない場合は迷惑メールに格納されていないか確認してください。

代理登録のご案内

登録ができない場合は、サポートセンターが登録作業を代行いたします。メール本文に下記必要情報を記載のうえ、サポートセンターまでメールを送信してください。(登録完了はメール受信後1週間以内となります)



[宛先]	sin@rpna.or.jp
[件名]	新規登録依頼
[本文]	①学校名 ②学年・クラス ③お子様の氏名・フリガナ ④カード番号 ⑤保護者氏名 ⑥登録メールアドレス(4件まで)

よくある質問

? 登録エントリー画面よりメールを送信したのに、「仮登録受付メール」が届きません。



1. [空メール送信]ボタンよりメールを送信した場合

⇒手順1の受信設定を確認し、再度空メールを送信してください。

2. 直接メールアドレスを入力してメールを送信した場合

⇒入力したメールアドレスに誤りがないかを確認し、再度メールを送信してください。

パソコンでお使いのメールアドレスは、サーバーからのメールが迷惑メールに格納される場合があります。受信出来ない場合は、迷惑メールに格納されていないか確認してください。

? 空メールを送信するとき、[送信]ボタンが押下できません。



[件名]もしくは[本文]に何かしらの文字を入力していただくと、[送信]ボタンが有効になります。

? 登録した内容を変更するには、どうすれば良いですか。



[「スクールメール登録完了のお知らせメール」]記載の[マイページURL]よりマイページにログインをし、内容の変更を行ってください。

? 同じ学校/施設に兄弟姉妹が通っているのですが、マイページは一括管理できますか。



ご登録されたメインアドレスが同一の場合、パスワードも同一にすることで、マイページの一括管理が可能になります。

手順1: [マイページ]ログイン画面を開き、「パスワード不明・未登録」を押し、アドレス入力後送信ボタンを押す。

手順2: ログイン可能なURLがメールで送付されますので、メール本文に記載されていますURLに接続する。

手順3: ここで、お二人様両方の登録情報が編集可能です。一人目のパスワードおよび二人目のパスワードをそれぞれ同一に設定する。

手順4: [ログアウト]ボタンを押下し、マイページからログアウトする

⇒設定完了

※上記操作を行うと、次回からマイページには兄弟姉妹のお名前が表示されます。お1人の名前しか表示されない場合はログアウト処理が行われていないか、パスワードが同一でない可能性がありますので、上記手順を再度行ってください。

スクールメールシステム サポートセンター

ご不明な点がございましたら、メール本文に下記必要情報を記載のうえ、サポートセンターまでメールにてお問合せください。
(回答はメール受信後10日以内となります)



[宛先]	info@rpna.or.jp
[件名]	お問合せの件
[本文]	①学校名 ②お子様の氏名 ③お問合せ内容