学校臨時休業延長に伴う児童の受入れ利用申請書

令和3年 月 日

日野市立日野第七小学校長様

下記の注意事項を確認の上、臨時休業期間中の学校の利用を申請します。

申請者（保護者）氏名 _____

緊急時の連絡先① _____

緊急時の連絡先② _____

学年・組	年 組		
ふりがな			
児童氏名			
学童クラブの 在籍	あり ・ なし		
申請理由	※具体的にご記入ください。 (例) 午前中は保護者全員が就業しており、家庭で過ごすことが困難なため。		
利用月日	利用日に ○を記入	預かり予定時間 【8月】 8：15から13：00まで 【9月】 8：15から14：00まで	
8月25日(水)		:	~
26日(木)		:	~
27日(金)		:	~
30日(月)		:	~
31日(火)		:	~
9月 1日(水)		:	~
2日(木)		:	~
3日(金)		:	~
6日(月)		:	~
7日(火)		:	~
8日(水)		:	~
9日(木)		:	~
10日(金)		:	~

【注意事項】

- 対象者は、学童クラブ在籍のお子様や、お仕事の都合等で保護者の見守りが難しい（仕事や疾病等）など、やむを得ない事情により家庭で過ごすことが困難な児童です。
- 利用できる期間は、土を除く8月25日（水）から9月10日（金）までです。
8月中は昼食の提供はありません。
- 利用できる時間は、【8月】8：15から13：00まで、【9月】8：15から14：00までです。
- 毎日、健康観察カードを記入し、必ず提出してください。
当日の児童の健康状態によっては受け入れができない場合があります。また、受け入れ中に体調不良等が確認された場合は、上記の緊急連絡先に学校から連絡します。その際は保護者にお迎えをお願いします。