

## 活動履歴カード（児童・世帯ポイント）の再発行・更新について

皆様におかれましては、日頃よりPTA活動へのご理解、ご協力をいただき感謝申し上げます。

さて、「PTA活動ポイント制導入」にてすでにお伝えしておりますが、平成28年度より各会員家庭がポイントを把握するための活動履歴カード（児童・世帯ポイント）を配布させていただきました。

配布後、活動履歴カードの紛失による再発行およびポイント押印欄が埋まったための更新が必要な場合は、キトリ以下の申請書に必要事項をご記入いただき、お手持ちの封筒に入れ、「ポイント管理委員会」の表書きの上、担任の先生にご提出ください。

なお、活動履歴カード（児童・世帯ポイント）再発行申請書から知り得たいわゆる個人情報については、活動履歴カードを再発行するためだけに使用とし、他の目的以外には使用いたしません。また担当委員が知り得た個人情報を第三者に開示することは一切いたしません。

- 注意事項 ① 再発行、更新をする際のポイントは、ポイント管理委員会で管理する活動履歴に基づき発行致します。
- ② お渡しするまでに多少お時間がかかる場合もありますがご了承願います。
- ③ ご不明な点がございましたら、PTA 本部までご連絡ください。

キ ト リ

PTA

年 月 日提出

## 活動履歴カード（児童・世帯ポイント）再発行申請書

ポイント管理委員会 殿

活動履歴カード **【児童・世帯】の再発行・更新** を申請いたします。

※該当部分に○をしてください。

1. 会員番号 H \_\_\_\_\_

2. 保護者氏名 \_\_\_\_\_

3. 児童情報 年 組 児童名 \_\_\_\_\_

児童情報 年 組 児童名 \_\_\_\_\_

児童情報 年 組 児童名 \_\_\_\_\_

※児童ポイントカードの場合は対象児童名のみご記入を、

世帯ポイントカードの場合は在学する児童全員分ご記入ください。