

保護者の皆様

日野市立夢が丘小学校
校長 山本 剛秀

児童個人票、児童引き取りカード、保健関係書類の提出のお願い

春色のなごやかな季節、ますます御健勝のこととお慶び申し上げます。

日頃より、本校の教育活動にご理解、ご協力をいただき、ありがとうございます。

新学期にあたり、ご提出していただく書類について、下記の通り、ご案内いたします。各書類へのご記入、点検をいただき、各担任までご提出ください。

よろしくお願ひいたします。

記

1 児童個人票

- (1) 第1学年は、入学受付(4/1)にご提出いただいております。
- (2) 第2学年以上は 変更のあるものについて訂正してください。
 - ・「家族」…本校に兄弟姉妹が在籍している場合には、兄弟姉妹の学年、組を記入してください。
 - ・「児童の状況」…心身の状態をお知らせください。
 - ・「担任に知らせておきたいこと」…指導の手がかりとなります。

2 児童引き取りカード

- (1) 保護者のお名前、勤務先、電話番号を確実に入力してください。
- (2) 保護者が引き取りに来られない場合でも、保護者に代わって引き取りに来る方(保護者に準じる方)がいましたら、お名前をお書きください。児童引き取りカードにお名前が書かれている方以外にはお子さんを引き渡しません。
- (3) 保護者に準じる方は、責任をもってお子さんを保護できる方で、確実に引き取りに来られる方にしてください。保護者の方以外に、引き取りに来られる適当な方がいない場合は、書かなくても構いません。
- (4) 日野第三中学校在籍の兄弟姉妹がいらっしゃる場合は、学年と名前を記入してください。
- (5) 児童引き取りカードは2部作成し、1部は学校提出用、もう1部は家庭保管用としてください。

3 保健関係書類 「保健調査票」「結核問診票」

- (1) 第1学年 必要事項を記入して提出してください。
- (2) 第2学年～第3学年 変更のあるものについて訂正してください。
- (3) 第4学年以上 これまで使用していた「緊急連絡カード」は廃止します。新様式の「保健調査票」に新たに記入し、提出してください。

※第1学年は入学式の日上記の「登下校安全カード」「児童引き取りカード」「保健関係書類」を、第2学年以上は昨年度末に「登下校安全カード」を、始業式の翌日に「保健関係書類」「児童引き取りカード」をお渡ししています。

〈提出期日〉 学校再開後の登校時に持たせて下さい。

【問合せ先】

日野市立夢が丘小学校
副校長 志村 雅巳
電話：591-7011