



令和2年度 第1学年保護者会資料

日野市立夢が丘小学校
令和2年5月

1 担任及び専科などの紹介

校長	山本 剛秀	図工	大森 はるか
副校長	志村 雅巳	養護	飯島 朱子
1組	中村 有理	栄養士	小堀 智賀子
2組	中嶋 節子	リソースルームティーチャー	中坪 晴美
学校カウンセラー	川口 友美	麻生 美由姫	

2 学校目標・学年目標について

学校教育目標

夢に向かって

- やさしく（心豊かで思いやりのある子供）
- ◎かしこく（自ら考え進んで行動する子供）※重点目標
- たくましく（健康で粘り強く取り組む子供）

学年目標

- ・やさしくできる子
- ・考えて行動できる子
- ・元気に遊ぶ子

3 ご家庭にお願いしたいこと

（1）持ち物

- ・小さな物にも必ず「ひらがなで」記名をしてください。記名があれば、すぐお子さんに返すことができます。
- ・1週間の予定を「毎日ノート」でお知らせします。「毎日ノート」を見て、お子さんと一緒に次の日の準備をしてください。次第に自分で準備ができるようにしていきます。お子さんが自分で準備した後は、必ずお家の方が確認をしてあげてください。
- ・国語と算数は、教科書とノートをセットで持ってきます。
- ・体育着袋に、予備の下着を入れておいていただいても結構です。

＜学校に置いておくもの＞

- ・道具箱、粘土、防災頭巾、教科書（生活科・書写・道徳・心あかるく）
- ・絵の具セット、鍵盤ハーモニカ（購入や準備については別途連絡させていただきます。）

＜週末に持ち帰るもの＞

- ・体育着・紅白帽、上ばき、給食の白衣（当番の児童）
⇒ひとまとめにして入れることのできる大き目の手提げ袋をご用意ください。ランドセルにたくさん掛けて帰ると、安全面で危険です。

（２）服装

- ・体育のある日は、短時間で着替えられるように、ボタンの少ない服など、脱ぎ着しやすい服装にするなど工夫をしてください。

（３）連絡帳・手紙

- ・連絡帳に書いた時は、お子さんに「朝、先生に連絡帳を出してね。」と声をかけてから持たせてください。
- ・学校からの配布物は連絡袋に入れて持ち帰ります。お子さんが帰宅したら、毎日、連絡袋を確認してください。（自分で家の人に渡す習慣を付けさせてください。）
- ・連絡帳でお問い合わせがあっても、下校までに時間がなく、十分な返事を書けない場合があります。その場合は、後ほど連絡をいたします。
- ・「かよいぶくろ」は、普段は学校で保管しますが、家に持ち帰ったときは中身を確認し、再度学校に持たせてください。家にある方は学校に持たせてください。

（４）下校

- ・下校後、ひのっちを利用する場合は、ひのっちに直接申し込みが必要です。利用の際は、下校するのか、ひのっちに行くのか、朝、お子さんとしっかり確認をするようにしてください。

（５）早退・遅刻・欠席

- ・早退・遅刻・欠席をする時は、原則、連絡帳でお知らせください。非常時または緊急時には電話連絡でもかまいません。早退・遅刻の際は、必ず保護者が教室まで送迎し、確実に担任と引き継ぎをしてください。

（６）体育の見学

- ・理由を連絡帳に書いて提出してください。見学も学習のひとつです。

（７）忘れ物

- ・上履きを忘れてしまった場合は、学校にある貸出用の上履きを使います。ただし、数やサイズに限りがあります。借りた上履きは、当日、持ち帰りますので、洗ってお返しください。
- ・傘にも必ず記名をしてください。傘を学校から借りて帰ったときは、翌日にお返しください。

（８）学童の連絡について

- ・学童を欠席する時には、各クラス担任に「学童を休んで〇〇コースで帰ります。」ということを連絡帳でお知らせください。

**子供たちが笑顔いっぱいでお過ごせるように、担任と保護者の皆さんとで、しっかりと手を取り合って、子供たちを見守り育てていきましょう。
どうぞ、よろしくお願いします。**