

日野第一中学校 生徒・保護者の皆様

8月30日～9月10日の登校について

先日 Home & School 等で「臨時休業及び緊急事態宣言中の教育活動について」をお知らせいたしました。8月30日～9月10日の具体的な内容は下記の通りとなります。この期間は、出席番号の前半と後半の2つのグループに分けて登校となりますので、登校時間や下校時間をご確認ください。

【登校グループ】 ※1、2年生と3年生で異なります

	1年生	2年生	3年生
出席番号 前半グループ	1～19	1～19	1～20
出席番号 後半グループ	20～39	20～38	21～40

1. 8月30日（月）始業式 〈分散登校・午前中授業・給食なし〉

前半グループ	後半グループ
8：30～ 登校・手洗い・健康カード提出 自分の番号の座席に着席	10：20～ 登校・手洗い・健康カード提出 自分の番号の座席に着席
8：40 出席確認（遅刻しないように）	10：30 出席確認（遅刻しないように）
8：45 始業式（教室でリモート）	10：35 始業式（教室でリモート）
9：15 学活	11：05 学活
9：45～ 下校	11：35～ 下校

- 連絡
- ・昇降口の外に健康カードの提出場所を設置します。健康カードを忘れずに用意し、外で提出してから校舎内に入ります。
 - ・持ち物は、1学期末に連絡した通りです。宿題等の提出物を確認してください。
 - ・制服(夏服)での登校となります。
 - ・9月1日からオンライン授業が始まります。夏休みに Chromebook を持ち帰っていない生徒については、「Chromebook 持ち帰り届」を配布します。再度端末の持ち帰りの必要性を検討し、持ち帰りを希望する場合には31日（火）に提出してください。

2. 8月31日（火） 〈分散登校・午前中授業・給食なし〉

- ☆9月1日からの分散登校（オンライン授業）の説明や、準備を行います。
- ☆9月1日に計画していた防災訓練（家庭でのオンライン授業）を午後に実施します。
- ☆持ち物：Chromebook、このプリント

☞次ページにつづく

【時程表】

前半グループ	後半グループ
8:30～ 登校・手洗い・健康カード提出 指定の座席に着席	10:20～ 登校・手洗い・健康カード提出 指定の座席に着席
8:40 出席確認（遅刻しないように）	10:30 出席確認（遅刻しないように）
1時間目 総合 ・ Chromebook の使い方 ・ 防災訓練について	1時間目 総合 ・ Chromebook の使い方 ・ 防災訓練について
9:30～ 下校	11:20～ 下校

3. 9月1日（水）～10日（金） 〈分散登校（オンライン授業）・午前授業・給食あり〉

期間中は、一日おきの登校（登校⇒家庭学習⇒登校・・・）となります。家庭学習の生徒は、Google meet を使用して、登校している生徒と一緒にオンライン授業を受けます。

【日程】

	1水	2木	3金	6月	7火	8水	9木	10金
前半グループ	登校	家庭	登校	家庭	登校	家庭	登校	家庭
後半グループ	家庭	登校	家庭	登校	家庭	登校	家庭	登校

【時程表】 ※この期間は特別時間割となります。時間割は別のプリントで配布します。

登校日	家庭学習日
8:40～8:50 登校（手洗い、検温カード） ・ クラスルームを起動	8:40～8:50 ・ Google meet に参加
8:50 出席確認 ・朝学活	8:50 朝学活（meet）
9:00～9:50 1時間目（50分）休憩 15分	9:00～9:50 1時間目（50分）休憩 15分
10:05～10:55 2時間目（50分）休憩 15分	10:05～10:55 2時間目（50分）休憩 15分
11:10～12:00 3時間目（50分）	11:10～12:00 3時間目（50分）
12:05～12:35 給食 下校	3時間目終了後、meet から退出、解散
☆部活動 13:00～14:30	※部活動は原則なし

【持ち物について】 ☆服装は、制服または体育着（ジャージ）

- ・ Chromebook（家庭で充電しておく）
- ・ 授業がある教科の教科書、資料集、ファイル、ワークブック等
 - ※ 特別な持ち物がある場合には、クラスルームに連絡を投稿します
 - ※ 教材は毎日持ち帰りとなります。
- ・ 健康カード、筆記用具、ハンカチやタオル

【オンライン授業についての留意事項】

- ネットワークへの接続等ができない場合には学校の担当者に直接相談してください。授業が受けられるように、個別に対応させていただきます。
- 機器の不具合等で映像を見ることができなかったときのために、授業を録画し、クラスルームから閲覧できるようにしています。あくまでも学習の補償のために録画を行っておりますので、著作権や肖像権にご配慮いただき、データのコピーや転用はしないでください。
☆授業の動画データは、3日経過した時点で削除いたします。
- 家庭学習日は、出席簿上「出席停止」となります。

【給食について】 登校した日のみ、給食を提供します。(生徒一人当たり、全4回)

【部活動について】

この期間の部活動については、生徒の活動の機会を保障するために、以下の条件の中で可能な範囲で実施いたします。詳しくは、各部の顧問から連絡させていただきます。

〈9月12日までの期間の部活動の方針〉

(1) 平日の活動

- 参加生徒：分散登校で登校した生徒（参加については保護者の同意が必要）

※ 家庭学習の日は部活動に参加できない。

ただし、期間中に公式戦がある部活動については、家庭学習の生徒も参加を認める。

- 活動時間：90分間以内とする（13：00～14：30）

(2) 土日の活動

- 参加生徒：すべての生徒が参加可能
- 活動日数：土日のどちらか一日（一日は休養日を設定）
- 活動時間等：3時間以内 その他ガイドラインに則って活動する

(3) 感染症対策

- ①各部の顧問は活動計画書（活動日時、場所、参加生徒、感染症対策などを明記）を作成し、校長の承認の下活動を実施する。
- ②原則として更衣を行わない。やむを得ず更衣が必要な場合は、顧問の指示した場所で行う。
- ③活動中に体調不良者がでた場合には、すぐに他の生徒から隔離するとともに、管理職や養護教諭は部活動の継続の可否について判断する。
- ④一度に活動する人数は20人以下とする。
- ⑤中体連が主催する大会への参加以外、学校が企画する他校との練習試合・合同練習は禁止する。

【時間割について】 特別時間割となります。登校時にプリントで配布します。
また、学年のクラスルームにも投稿します。

資料：オンライン授業の受け方

＜オンライン授業の時程＞	
8：40～8：50	オンラインの準備
8：50～9：00	朝学活
9：00～9：50	1時間目
10：05～10：55	2時間目
11：10～12：00	3時間目
オンライン授業終了	

① オンラインの準備について

- ・自分のクラスの Class room から Meet に参加してください。必ず8：40以降に入るようにしてください。
- ・Meetに参加するときは、マイクとカメラをOFFにしましょう。
- ・8：50の朝学活までに、参加するようにしてください。

② 朝学活・授業について

- ・連絡や確認事項は、朝学活で伝えます。Class room でも確認してください。
- ・朝学活や授業によっては、Meetを通じてやり取りを行う場合があります。指名されたときは、マイクをONにし、発言してください。
- ・質問があるときは、次回の登校日に質問するか、チャット機能を使って、先生に質問しましょう。
- ・トラブルでオンライン授業を受けられなかった場合のために、オンライン授業の映像は録画しています。
- ・その日の午後にオンライン授業の映像を Class room に担任が投稿するので学習に役立ててください。
- ・毎授業終了後、退室する必要はありません。3時間目終了後に Meet から退室してください。

③ 注意点

- ・使用するときは正しい姿勢で、画面に近づきすぎないように気をつけましょう。
- ・肖像権や著作権、個人情報の保護の観点から、オンライン授業の際に録画や画像キャプチャは禁止です。
- ・不具合など困ったことがある際は、学校に連絡してください。

問い合わせ：日野第一中学校 042-581-0009

＜オンライン授業を受けるにあたって、必要なスキル＞ ※7月31日登校時に練習

- クラブルームから Meet に入る
- マイクとカメラのオン、オフの切り替えを自由にできる
- 設定からレイアウトの切り替え（自動、スポットライトなど）
- ピン止め、全画面表示・・・先生の画面が大画面になるように
- チャット機能で質問できる
- タブの切り替え（ミーティングを見る ⇒ ドキュメント等の操作 ⇒ ミーティングを見る）